





## แบบฟอร์มการขอเอกสารรับรองความประพฤติ (Letter of Recommendation Form)

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

## I. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ สถานภาพ  สำเร็จการศึกษาแล้ว  กำลังศึกษาอยู่

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

ขอจดหมายรับรองเพื่อ  ทำงาน/ศึกษาต่อระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆโปรดระบุ \_\_\_\_\_

## II. รายนามอาจารย์ผู้ออกจดหมายรับรองความประพฤติ (อาจารย์ประจำเท่านั้น/นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ก่อนทุกครั้ง)

1. ชื่อ \_\_\_\_\_ จำนวนจดหมายรับรองที่ต้องการ \_\_\_\_\_ ฉบับ

ระบุความสัมพันธ์	ขออนุญาตอาจารย์ทาง
<input type="radio"/> สอนวิชา _____ รหัสวิชา _____	<input type="radio"/> พูดคุยกับอาจารย์โดยตรง <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> อีเมล
<input type="radio"/> อาจารย์ที่ปรึกษา _____	<input type="radio"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) _____
<input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____	เมื่อวันที่ _____ เวลา _____

2. ชื่อ \_\_\_\_\_ จำนวนจดหมายรับรองที่ต้องการ \_\_\_\_\_ ฉบับ

ระบุความสัมพันธ์	ขออนุญาตอาจารย์ทาง
<input type="radio"/> สอนวิชา _____ รหัสวิชา _____	<input type="radio"/> พูดคุยกับอาจารย์โดยตรง <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> อีเมล
<input type="radio"/> อาจารย์ที่ปรึกษา _____	<input type="radio"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) _____
<input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____	เมื่อวันที่ _____ เวลา _____

3. ชื่อ \_\_\_\_\_ จำนวนจดหมายรับรองที่ต้องการ \_\_\_\_\_ ฉบับ

ระบุความสัมพันธ์	ขออนุญาตอาจารย์แล้วทาง
<input type="radio"/> สอนวิชา _____ รหัสวิชา _____	<input type="radio"/> พูดคุยกับอาจารย์โดยตรง <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> อีเมล
<input type="radio"/> อาจารย์ที่ปรึกษา _____	<input type="radio"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) _____
<input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____	เมื่อวันที่ _____ เวลา _____

## III. รายนามอาจารย์สำรอง โปรดระบุ (ในกรณีที่อาจารย์ไม่สะดวกออกจดหมายรับรองฯ เช่น ลาป่วย หรือติดภารกิจ)

4. \_\_\_\_\_ ระบุความสัมพันธ์  อาจารย์สอนวิชา \_\_\_\_\_ รหัสวิชา \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_  อื่นๆ \_\_\_\_\_ จำนวนจดหมายรับรองที่ต้องการ \_\_\_\_\_ ฉบับ5. \_\_\_\_\_ ระบุความสัมพันธ์  อาจารย์สอนวิชา \_\_\_\_\_ รหัสวิชา \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_  อื่นๆ \_\_\_\_\_ จำนวนจดหมายรับรองที่ต้องการ \_\_\_\_\_ ฉบับ

## IV. รายชื่อสถาบันที่ต้องการสมัครเข้าทำงาน/ศึกษาต่อและที่อยู่โดยละเอียด เพื่อจำหน่ายของจดหมายรับรอง

(หากไม่ต้องการระบุสถาบัน ข้ามข้อนี้ไป)

1. ชื่อสถาบัน: \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

ที่อยู่สถาบัน: \_\_\_\_\_

2. ชื่อสถาบัน: \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

ที่อยู่สถาบัน: \_\_\_\_\_

3. ชื่อสถาบัน: \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

ที่อยู่สถาบัน: \_\_\_\_\_

จำนวนรวมจดหมายทั้งหมด \_\_\_\_\_ ฉบับ



ลงชื่อผู้ยื่นแบบฟอร์ม

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ข้อมูลประกอบการขอจดหมายรับรองความประพฤติสำหรับอาจารย์  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ สถานภาพ  สำเร็จการศึกษาแล้ว  กำลังศึกษาอยู่

คณะ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

คะแนนเฉลี่ยสะสม \_\_\_\_\_

รายละเอียดกิจกรรมขณะศึกษาที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับอาจารย์ (โปรดระบุ)

ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ยื่นแบบฟอร์ม \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .